

～応用講座～

# 「法人税申告書の書き方」講習会

日時

平成24年1月23日(月)・24日(火)・25日(水)

※3日間1講座、毎回 午前9時30分～正午

講座内容

「経理処理の違い」による「申告書の書き方の違い」について分かりやすく解説いたします。(実務者向けの内容です。)

※当日は電卓と筆記用具をお持ちください。

①申告書の基本的な別表の概要

別表1	課税標準および税額の計算等
別表4	所得金額の計算に関する明細表
別表5(一)	利益積立金額の計算に関する明細表
// (二)	租税公課の納付状況等に関する明細表
別表6(一)	所得税額の控除に関する明細書
別表15	交際費等の損金算入に関する明細書

② ①の別表についての経理処理による記入の違い

③別表14(二) 寄付金の損金算入

④時間により、その他の別表の説明

※講座には、芝税務署担当官による30分程度の「e-Tax研修会」が含まれます。

講師

東京税理士会 芝支部 事務局長  
税理士 小林 賢豪 先生

定員

先着100名(1社4名様まで)

※定員超過によりご参加できない場合は、  
事前にご連絡いたします

受講料

4,000円(1名につき)

※会員の方以外は6,000円となります。

会場

駐健保会館 4階 大会議室

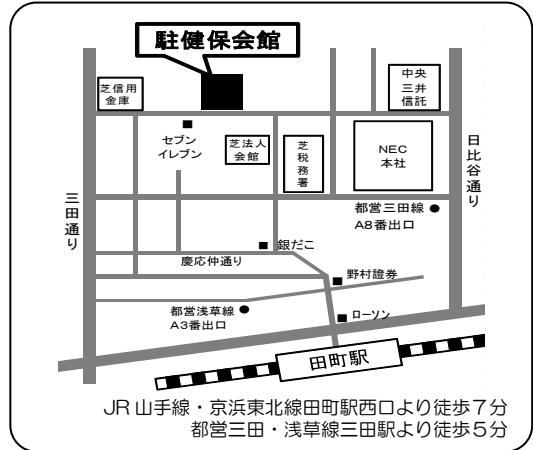
(港区芝3-41-8 Tel.03-3452-3461)

申込み

(1) 下記必要事項をご記入の上、平成24年1月16日(月)迄にFAX送信してください。

(2) 受講料は当日受付にてお支払いください。受講票をお渡しいたします。

※開催当日のキャンセルにつきましては、受講料を同額いただきます。



「法人税申告書の書き方」講習会 申込記入欄

会員用

申込先：FAX 番号 03-3453-0681

法人名				お申込日：平成 年 月 日
所在地	〒			
TEL		FAX		
受講者氏名	①	②		
	③	④		

※当日は本状をご持参ください。

※ご記入いただきました情報は、本事業に関する業務にのみ使用いたします。