

ビジネスメール講座（オンライン研修）のご案内

～基本から応用までを網羅した基礎研修～

近年の新型コロナウイルス感染症の影響でテレワークが進んでいることで、メールの重要性が大きく求められています。そこで、ビジネスメールのマナーやルール、書き方や送り方、効率よくメールを使う上で役に立つテクニックを学ぶ講座をご用意しました。ワークなどを通じて受講者自身の思考や行動パターンを整理。改善点にも気付くことができ、発表などを通じて他の受講者の考えも学べます。

主にメールを利用してお仕事をしている方や新入社員の方にお薦めです。

【主なカリキュラム】

- ・メールの特徴 ・TO、CC、BCCの使い分け ・開封される件名の付け方
- ・基本的な型（宛名、挨拶、名乗り、要旨、詳細、結びの挨拶、署名の書き方）
- ・添付ファイルのマナー ・返信や転送のルール ・シチュエーション別メールの書き方、送り方
- ・メール処理を効率化するコツ 等

【開催日時】 2023年5月25日（木） 13:30～16:30 （13:00より入室可能）

【開催方法】 Web会議システム「Zoom」を使用

※発言ができる、なるべく静かな環境でのご参加をお願いします。

※いずれのデバイスでも、ネットワーク環境の安定した場所からご参加願います。

※その他、接続URL・受講時の留意点等は、別途ご案内致します。

【募集人員】 20名程度

【受講料】 ユーザ協会会員（他地区協会含む）：税込5,500円/人

非会員：税込8,800円/人

（ユーザ協会 特別価格）

※申込にあたり、会員かどうか、不明な場合はお問合せください。



【講師】 直井 章子 氏

（一般社団法人日本ビジネスメール協会/株式会社アイ・コミュニケーション）

【申込方法】 5月19日（金）までにホームページの[申込フォーム](#)よりお申込みください。

ユーザ協会東京支部ホームページ：<https://www.pi.itua.or.jp/tokyo/>



【支払方法】 受講料は事前振込です。5月23日（火）までにお振込ください。

《振込先》◆みずほ銀行 品川駅前支店 普通0561489

ザイ）ニホンデンシンデンワユーザキョウカイトウキョウシブ

※振込人氏名の先頭に、受講日0525をご入力下さい。（例：0525会社名）

※振込手数料は貴社でご負担をお願い致します。

【その他】 ・お申込み人数が極端に少ない場合は、講座を中止する場合等があります。予めご了承ください。

・本講座の撮影・録音・録画は禁止とさせていただきます。

・Zoomでの受講にあたり生じたいかなる問題や損害、費用について、当協会は一切の責任を負いかねます。予めご了承ください。

【問合せ先】（公財）日本電信電話ユーザ協会 港・東京南地区協会 事務局：菊池・河野

TEL 03-6275-0831

E-mail: utminato@jtua.or.jp

プライバシーポリシー（プライバシーに関する公益財団法人日本電信電話ユーザ協会の確約）

公益財団法人日本電信電話ユーザ協会は、常日頃より関係者の情報を厳正に管理し、プライバシー保護に努めています。

ユーザ協会は、関係者様の個人情報は当協会の定款に基づく事業目的以外には、使用致しません。